

Reputation Manager S.p.A. considera obiettivo primario la tutela e salvaguardia del patrimonio delle informazioni trattate all'interno del **Perimetro Fisico e Logico del sistema** (ALL 4.C, ALL 4.D) del SGSI adottato secondo la norma **UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017** basato sulla tutela dei livelli di sicurezza (Riservatezza, integrità e disponibilità).

Politica SGSI	
Finalità	How
<p>Riservatezza</p> <p>Garantire che l'informazione sia accessibile soltanto ai soggetti autorizzati</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ identificazione e autorizzazione del personale deputato ad operare nei contesti di intervento ⇒ identificazione delle modalità di protezione da intrusione e perdita dei dati trattati nel perimetro fisico e logico (ALL 4.C, ALL 4.D)
<p>Integrità</p> <p>Garantire l'accuratezza e la completezza dell'informazione e delle relative procedure</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ formazione e sensibilizzazione del personale per minimizzare l'impatto di possibili cambiamenti o incidenti correlati a servizi forniti ⇒ conformità con le policy, specifiche dell'ambiente in cui si va a operare ⇒ identificazione delle modalità di protezione da intrusione e perdita dei dati trattati nel perimetro fisico e logico (ALL 4.C, ALL 4.D)
<p>Disponibilità</p> <p>Garantire che gli utenti autorizzati abbiano accesso all'informazione e agli asset associati ogni volta che sia necessario</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ formazione e sensibilizzazione del personale per minimizzare l'impatto di possibili cambiamenti o incidenti correlati a servizi forniti ⇒ rispetto di tempi e modalità di intervento, concordati con il cliente ⇒ redazione di policy e procedure relative alla gestione degli incidenti ⇒ identificazione delle modalità di protezione da intrusione e perdita dei dati trattati nel perimetro fisico e logico (ALL 4.C, ALL 4.D)

Su tale linea la Direzione ha deciso di porre in essere un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni definito secondo regole e criteri previsti dalle **"Best practice"** e dagli standard internazionali di riferimento in conformità anche alle indicazioni della norma internazionale ISO IEC 27001:2017.

Impegno

La direzione si impegna quindi a:

- prendere in esame i requisiti legali, di business e contrattuali;
- stabilire i ruoli aziendali e le responsabilità per lo sviluppo e il mantenimento del SGSI;
- definire idonee metodologie per fissare gli obiettivi e le linee di indirizzo per il proprio SGSI (policy e procedure);
- stabilire le metodologie per analizzare e valutare i rischi.
- verificare lo sviluppo del SGSI a tutti i processi aziendali e l'efficace sviluppo dei punti di controlli previsti dall'ANNEX A della norma
- diffondere la cultura e la consapevolezza della tutela delle informazioni a tutto il personale operativo

Obiettivi della Politica

Con la presente Politica l'Organizzazione oltre a proteggere il proprio patrimonio informativo e quello dei dati dei propri clienti, intende inoltre:

- Dimostrare alla Parti Interessate la capacità di fornire con regolarità i servizi ed una continuità operativa
- Minimizzare i rischi di business globali ed eliminare eventuali casi di intrusione e perdita dei dati stessi
- Adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua professionalizzazione;
- Rispondere pienamente alle indicazioni della normativa vigente e cogente;
- Aumentare, nel proprio personale, il livello di sensibilità e la competenza su temi di sicurezza delle informazioni.

Responsabilità

- TUTTO IL PERSONALE è responsabile dell'osservanza di questa policy e della segnalazione di anomalie di cui dovesse venire a conoscenza.
- TUTTI I SOGGETTI ESTERNI che, intrattengono rapporti con la **Reputation Manager S.p.A.** e che possono avere accesso ai dati devono garantire il rispetto dei requisiti di sicurezza esplicitati dalla presente politica di sicurezza anche con una certificazione ISO 27001 o attraverso la sottoscrizione di un "Accordo di riservatezza" all'atto del conferimento dell'incarico allorquando questo tipo di vincolo non sia espressamente citato nel contratto.

Riesame della Politica

L'organizzazione verificherà periodicamente l'efficacia e l'efficienza del SGSI, garantendo l'adeguato supporto per l'adozione delle necessarie migliorie al fine di consentire l'attivazione di un processo continuo, che deve tenere sotto controllo il variare delle condizioni al contorno o degli obiettivi di business aziendali al fine di garantire il suo corretto adeguamento.

DATA

24/09/2021

Firma Direzione
Reputation Manager S.p.A.
Sede Legale:
Via Cesare Mengoli, 2 - 20123 MILANO
Sede Operativa:
Via G'Annunzio, 27 / 20016 PERG (MI)
Partita IVA 07589410987